

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Учебный план рассмотрен на Ученом совете
ФГБОУ ВО Южно - Уральский ГАУ
Протокол № 11 от 30.04.2021

Утверждаю
Ректор
Черепухина Светлана Васильевна



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2021 07:11:53
Уникальный программный ключ:
aea0205ff6b5688a3f87797274b205b4c8e12d62e0e97516913e78916c513ed

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЮЖНО -УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

товаровед-эксперт

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

естественно-научный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 835

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Зач	Комплексный зачет	3	[3] ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)
				[3] ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
				2
[3] УП.02.01. Учебная практика				
				[1] БД.13 Родная литература

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5.

Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОП.04.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ОП.05.	Документационное обеспечение управления	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ОП.07.	Бухгалтерский учет	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 3.1.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
ОП.08.	Метрология и стандартизация	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
МДК.01.01.	Основы управления ассортиментом товаров	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
УП.01.01.	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01.	Оценка качества товаров и основы экспертизы	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 1.4.											
УП.02.01.	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 1.4.											
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 1.4.											
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
МДК.03.01.	Управление структурным подразделением организации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 3.5.										
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 3.5.
МДК.04.01.	Выполнение работ по должности служащего 20035 Агент торговый	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 3.5.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 3.5.									
УП.04.01.	Учебная практика	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 3.5.									
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Курс 8	Курс 9	Курс 10	Курс 11	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие													
	Факт									98	22	32	20	24								
К.БД.01.	Русский язык	1						1		6	6											
К.БД.02.	Литература			1						2	2											
К.БД.03.	Иностранный язык			1				1		2	2											
К.БД.04.	История			1						2	2											
К.БД.05.	Обществознание			1						2	2											
К.БД.06.	Математика	1						1		6		6										
К.БД.07.	Физика			1						2		2										
К.БД.08.	Физическая культура			1				1														
К.БД.09.	Основы безопасности жизнедеятельности			1						2		2										
К.БД.10.	Экология			1																		
К.БД.11.	География			1						2	2											
К.БД.12.	Астрономия			1																		
К.БД.13.	Родная литература			1																		
К.ПД.01.	Химия			1				1		2	2											
К.ПД.02.	Биология	1						1		6		6										
К.ПД.03.	Информатика			1				1		2		2										
К.ПОО.01.	Введение в специальность		1																			
К.ПОО.02.	Русский язык и культура речи																					
К.ОГСЭ.01.	Основы философии		2					2		2		2										
К.ОГСЭ.02.	История		2					2		2		2										
К.ОГСЭ.03.	Иностранный язык		2-4					2-4		2		2										
К.ОГСЭ.04.	Физическая культура		2-4					2-4														
К.ЕН.01.	Математика		2					2		4		4										
К.ЕН.02.	Экологические основы природопользования			2				2		2	2											
К.ОП.01.	Основы коммерческой деятельности			3				3		4			4									
К.ОП.02.	Теоретические основы товароведения	2						2		4		4										
К.ОП.03.	Статистика		2					2		2	2											
К.ОП.04.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4					4		4				4								
К.ОП.05.	Документационное обеспечение управления		3					3		2			2									
К.ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4					4		2				2								
К.ОП.07.	Бухгалтерский учет			4				4		2				2								
К.ОП.08.	Метрология и стандартизация	4						4		4				4								
К.ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности			4				4		2				2								
К.ппд	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4						2				2								
пм.01	Управление ассортиментом товаров																					
К.МДК.01.01.	Основы управления ассортиментом товаров			3				3		2			2									
К.УП.01.01.	Учебная практика		3							2			2									
К.пп.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности)		3																			
К.пм.01	Экзамен квалификационный	3								2			2									
пм.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров																					
К.МДК.02.01.	Оценка качества товаров и основы экспертизы			3				3		2			2									
К.УП.02.01.	Учебная практика		3							2			2									
К.пп.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности)		3							2			2									

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.01.01.	Учебная практика (ПМ.01)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.02.01.	Учебная практика (ПМ.02)	3	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.04.01.	Учебная практика (ПМ.04)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.01.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	3	2	72		*	на студ.	-	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.02.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	3	1	36		*	на студ.	-	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.03.01.	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	4	1	36		*	на студ.	-	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
ПДП.1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	4	4	144		*	на студ.	-	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
*														

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики и статистики;
4	коммерческой деятельности;
5	менеджмента и маркетинга;
6	документационного обеспечения управления;
7	бухгалтерского учета;
8	метрологии и стандартизации;
9	экологических основ природопользования;
10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
3	товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;
4	логистики;
5	технического оснащения торговых организаций;
	Мастерские:
1	учебный магазин;
2	учебный склад.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения
<p>Настоящий учебный план образовательного учреждения ФГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный аграрный университет" по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 33769 от 25.08.2014 г.).</p>
<p>Организация учебного процесса и режим занятий.</p>
<p>1. Графиком учебного процесса предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 мин.; перерыв между парами - 15 мин.; обеденный перерыв - 60 мин.</p>
<p>2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки на базе основного общего образования в заочной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.</p>
<p>3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.</p>
<p>4. Самостоятельное изучение запланировано в объеме 124 недели на весь период обучения, общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10- 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.</p>
<p>5. На 2,3 курсах проводится по 2 лабораторно-экзаменационных сессии, на 1 и 4 курсах - по три, включая государственную итоговую аттестацию. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (лекции, уроки, практические занятия, лабораторные работы), курсовую работу, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.</p>
<p>6. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.</p>
<p>7. Консультации при получении заочной формы образования предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.</p>
<p>8. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Производственная практика (преддипломная) объемом 4 недели реализуется перед государственной итоговой аттестацией и направлена на приобретение обучающимися профессионального опыта и освоение видов профессиональной деятельности по специальности, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.</p>
<p>9. Дисциплина " Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.</p>
<p>10. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, уроков, всех видов практики и выполнении курсовой работы.</p>
<p>Общеобразовательный цикл.</p>
<p>Реализация ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413, в пределах ППССЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015г №06-259) и примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ "ФИРО" протокол №3 от 21.06.2015, протокол №3 от 25.05.2017.</p>
<p>В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров определен естественно - научный профиль.</p>
<p>Учебные дисциплины общеобразовательного цикла - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаются на базовом и профильном уровнях. Предусмотрено изучение одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования. Обучающиеся получают общеобразовательную подготовку на первом курсе.</p>

Формирование вариативной части ППССЗ.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрено использование 918 часов на вариативную часть. Этот объем часов распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули. В профессиональном цикле вариативная часть использована на увеличение объема времени на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов.

Обучающиеся осваивают должность служащего 20035 Агент торговый в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров).

Формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов 10. Формами текущего контроля знаний являются домашние контрольные работы, тестирование и другие.

Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

Согласовано

Проректор по учебной и воспитательной работе		С.А. Чичиланова
Начальник Учебно-методического управления		Г.П. Лещенко
Директор Института ветеринарной медицины		С.В. Кабатов
Разработчик старший методист Учебно-методического управления		Р.С. Абдулкадырова

рамках программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение к ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров).

Формы проведения промежуточной аттестации.

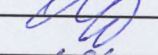
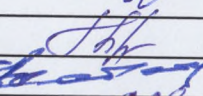
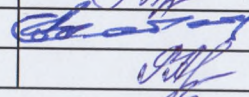
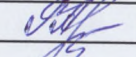
Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов 10. Формами текущего контроля знаний являются домашние контрольные работы, тестирование и другие.

Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

Согласовано

Проректор по учебной и воспитательной работе		С.А. Чичиланова
Начальник Учебно-методического управления		Г.П. Лещенко
Директор Института ветеринарной медицины		С.В. Кабатов
Разработчик старший методист Учебно-методического управления		Р.С. Абдулкадырова